

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de Marzo de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM</b>	CUI:	<b>2385 56786 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-75-2024</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>8-2024</b>
Servicios:	<b>TECNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>84015438</b>
Número de Factura:	<b>877677073</b>	Serie:	<b>2EC678F6</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q6.000,00</b>	Período del Informe:	<b>MARZO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q35.612,90</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/01/2024 AL 30/06/2024</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION**

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación, en la realización de tareas lógicas de las diferentes actividades
- b) Se apoyó en la logística de la realización de actividades solicitadas por artistas independientes.
- c) Se apoyó en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación certámenes y actos de reconocimiento.
- d) Se apoyó en la logística del resguardo de insumos, equipo técnico y administrativo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó en la logística de atención al artista recepción y elaboración oportuna de documentos.
- f) Se apoyó en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación
- g) Se apoyó en la actividades administrativas y financieras que requiera el Departamento de Apoyo a la Creación.

**VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM**

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Brenda Carolina Lara Markus*  
Jefe del Departamento Subantivo II  
Departamento de Apoyo a la Creación Artística  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)